

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-
МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Фирдаус»
с. Алхазурово Урус-Мартановского
муниципального района»
**(МБДОУ «Детский сад № 1
«Фирдаус» с. Алхазурово»)**
Береговая ул., 38а, с. Алхазурово,
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366505
тел.: 8(938)990-77-77; e-mail: aishat-z@mail.ru
ОКПО 19657085, ОГРН 1172036006207,
ИНН/КПП 2010008122/201001001

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«ХЪАЛХА-МАРТАНАН
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА
ДЕШАРАН УРХАЛЛА»**
Муниципальни бюджетни школал
хьалхара дешаран учреждени
«Хьалха-Мартанан
муниципальни кюштан
Олхазар-Кютар юртан
«Берийнбеш № 1 «Фирдаус»
Береговой ур., 38а, Олхазар-Кютар юрт,
Хьалха-Мартан муниципальни кюшт, ЧР, 366505
тел.: 8(938)990-77-77; e-mail: aishat-z@mail.ru
ОКПО 19657085, ОГРН 1172036006207,
ИНН/КПП 2010008122/201001001

Исх. № 26 07.07.2020 г.

Заместителю прокурора
Урус-Мартановского района
юристу 1 класса
М.М.Цамаеву

УВЕДОМЛЕНИЕ

МБДОУ «Детский сад №1 «Фирдаус» с. Алхазурово Урус-Мартановского муниципального района» извещает Вас, что рассмотрение представления прокуратуры Урус-Мартановского района от 20.06.2020 № 23-18-2020, об устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму состоится 10.07.2020 г. в 14:30 в здании ДОУ.

В связи с изложенным для рассмотрения акта прокурорского реагирования по существу просим направить Вашего представителя прокуратуры.

Заведующий

А.Ю. Зубайраева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-
МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Фирдаус»
с. Алхазурово Урус-Мартановского
муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1
«Фирдаус» с. Алхазурово)»**

Береговая ул., 38а, с. Алхазурово,
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366505
тел.: 8(938)990-77-77; e-mail: aishat-z@mail.ru
ОКПО 19657085, ОГРН 1172036006207,
ИНН/КПП 2010008122/201001001

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«ХЪАЛХА-МАРТАНАН
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА
ДЕШАРАН УРХАЛЛА»**

**Муниципальни бюджетни школал
хьалхара дешаран учреждени
«Хьалха-Мартанан
муниципальни кЮштан
Олхазар-КЮтар юртан
«Берийнбеш № 1 «Фирдаус»»**

Береговой ур., 38а, Олхазар-КЮтар юрт,
Хьалха-Мартан муниципальни кЮшт, ЧР, 366505
тел.: 8(938)990-77-77; e-mail: aishat-z@mail.ru
ОКПО 19657085, ОГРН 1172036006207,
ИНН/КПП 2010008122/201001001

Исх. № 27 от 14.07.2020 г.

Заместителю прокурора
Урус-Мартановского района
юристу 1 класса
М.М Цамаеву

Уважаемый Майрбек Мовсарович!

По результатам рассмотрения Вашего представления от 20.06.2020 № 23-18-2020, об устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму, сообщаю следующее: представление рассмотрено на оперативном совещании в здании МБДОУ «Детский сад № 1 «Фирдаус» с. Алхазурово» с участием представителя прокуратуры, старшего помощника прокурора Таймасханова А.З.

Указанные в представлении требования признаны обоснованными. В целях устранения допущенных нарушений в МБДОУ «Детский сад № 1 «Фирдаус» с. Алхазурово» выполнены следующие мероприятия:

1. Обеспечена готовность персонала к действиям по пресечению попыток совершения террористических актов и по вопросам проведения эвакуации людей в случае их угрозы, а именно: разработаны и утверждены приказом инструкции по антитеррористической безопасности ДОУ (приложение №1 на 26 листах), проведены инструктажи по антитеррористической безопасности (приложение №2 на 1 листе).
2. С работниками ДОУ проведены занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта, действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов, угрозе совершения террористического акта.
3. Приказом назначено должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности (приложение №3 на 1 листе).
4. В ДОУ установлен надлежащий пропускной режим. На входных дверях установлен замок, домофон. Ведется регистрация посетителей, проводится регулярный обход и осмотр территории ДОУ, помещений, стоянок транспорта с занесением в журналы (приложение №4 на 4 листах).

5. В ДОУ размещены и в свободном доступе наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников и иных лиц находящихся на территории объекта, при обнаружении подозрительных предметов, поступления информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов в ДОУ (приложение №5 на 1 листе).

6. По выявленным нарушениям закона проведена служебная проверка в связи с чем за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей решен вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности ответственного по антитеррористической защищенности объекта Тавдаева А.Р. (приложение №6 на 1 листе).

Заведующий

А.Ю. Зубайраева

Приложение №1 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 27 от 14.07.2020 г.)

Копия приказа об утверждении инструкций по антитеррористической
безопасности ДОУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 "Фирдаус" с. Алхазурово
Урус-Мартановского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №1 "Фирдаус" с. Алхазурово»)

П Р И К А З

13.07.2020

№ 62

с. Алхазурово

**Об утверждении инструкций
по антитеррористической безопасности ДОУ**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях обеспечения антитеррористической защищенности объекта МБДОУ «Детский сад №1 "Фирдаус" с. Алхазурово» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие прилагаемые инструкции по антитеррористической безопасности ДОУ:

- по действиям постоянного состава и воспитанников в условиях возможного биологического заражения (приложение №1);
- при захвате террористами заложников (приложение №2);
- при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство (приложение №3);
- при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение №4);
- при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение №5);
- руководителю учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности (приложение №6).
- Типовая инструкция о действиях руководителей и персоналов объектов при возникновении чрезвычайной (кризисной) ситуации (приложение №7).

3. Ответственному по антитеррористической безопасности Тавдаеву А.Р. ознакомить всех работников ДОУ с вышеперечисленными инструкциями по антитеррористической безопасности (приложение №8).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Ю. Зубайраева

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям постоянного состава и воспитанников в условиях возможного биологического заражения

1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и воспитанников особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами – через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. ПУТИ ПЕРЕДАЧИ ИНФЕКЦИИ

2.1. Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

2.2. Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

2.3. Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

2.4. Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний – бешенство);

2.5. Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

3. ДЕЙСТВИЯ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ

В целях предупреждения распространения биологического заражения и ликвидации возникшего очага поражения проводится комплекс изоляционно-ограничительных мероприятий.

От биологического оружия защищают убежища и противорадиационные укрытия, оборудованные фильтровентиляционными установками, средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, а также специальные средства противоэпидемической защиты: предохранительные прививки, сыворотки, антибиотики.

Правила поведения в условиях возможного биологического заражения:

-Работникам и воспитанникам запрещается без специального разрешения покидать территорию учреждения.

-Избегать места большого скопления людей.

-Дважды в сутки измеряйте температуру себе и воспитанникам учреждения.

-При выявлении повышенной температуры и плохого самочувствия у воспитанника или работника учреждения, необходимо изолировать его от окружающих в отдельном помещении или оградить ширмой. Срочно сообщить о заболевании в медицинское учреждение.

-Если невозможно самостоятельно установить характер болезни, действуйте так, как следует действовать при инфекционных заболеваниях.

-Обязательно проводите ежедневную влажную уборку помещения с использованием дезинфицирующих растворов.

-Мусор сжигайте. Уничтожайте грызунов и насекомых — возможных переносчиков заболеваний!

-Строго соблюдайте правила личной и общественной гигиены. Тщательно мойте руки с мылом, особенно перед приемом пищи.

-Воду использовать из проверенных источников и употреблять только кипяченую.

-Сырые овощи и фрукты после мытья обдавайте кипятком.

-При общении с больным надевайте халат, косынку и ватно-марлевую повязку.

-Выделите больному отдельную постель, полотенце и посуду. Регулярно их стирайте и мойте.

-При госпитализации больного проведите в учреждении дезинфекцию; постельное белье и посуду прокипятите в течение 15 мин в 2%-м растворе соды или замочите на 2 ч в 2%-м растворе дезинфицирующего средства. Затем посуду обмойте горячей водой, белье прогладьте, помещения проветрите.

-Как только МЧС объявит о биологическом заражении местности, нужно внимательно слушать все местные объявления и выполнять все рекомендации МЧС.

ИНСТРУКЦИЯ

при захвате террористами заложников

Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

В целях уменьшения вероятности захвата заложников на территории Учреждения проводятся **предупредительные меры**:

- повышение бдительности администрации, педагогического состава, вахтеров, сторожей, а также всех рабочих и служащих Учреждения;
- усиление пропускного режима на территорию Учреждения;
- установка систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- привитие знаний и навыков администрации, сотрудникам Учреждения по вопросам предупреждения и действиям в условиях угрозы проведения террористических актов с учетом особенностей размещения, территории и характера деятельности; разработка соответствующих инструкций и планов действий по обеспечению безопасности.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ

- 2.1. О случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю Учреждения.
- 2.2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.
- 2.3. При возможности блокировать место происшествия, силами сотрудников охраны.
- 2.4. Перевести систему видео наблюдения объекта в режим записи.
- 2.5. Обеспечить эвакуацию воспитанников и персонала, оказавшихся вне места захвата заложников.
- 2.6. Прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта.
- 2.7. Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.
- 2.8. Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.
- 2.9. С прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу. Предоставить всю необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.

2.10. В дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции.

3. ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ ВАС ЗАХВАТИЛИ В ЗАЛОЖНИКИ

3.1. Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному испытанию, будьте уверены, что полиция и другие спецслужбы предпримут профессиональные меры для Вашего освобождения.

3.2. Не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега, даже если вы заподозрили, что у террориста не оружие, а муляж, не проверяйте это – ошибка может стоить Вам жизни.

3.3. Проанализируйте спокойно ситуацию, постарайтесь запомнить как можно больше информации о террористах (их количество, степень вооруженности, особенности внешности, акцент и темы разговоров, манера поведения и т.п.). Подобная информация может помочь впоследствии правоохрательным органам в установлении личности террористов.

3.4. Попросите террористов освободить детей, женщин и престарелых, а если кто-то ранен или нуждается в помощи, с разрешения старшего из числа преступных элементов окажите ее; в остальных случаях займите позицию пассивного сотрудничества, не вызывая гнева захватчиков, но сохраняя чувство собственного достоинства.

3.5. На вопросы отвечайте кратко; более свободно и пространно разговаривайте на несущественные общие темы, но будьте осторожны, когда затрагиваются государственные или служебные вопросы.

3.6. Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.

3.7. Не допускайте заявлений, которые в данный момент или в последующем могут повредить Вам или другим людям; в случае принуждения выразить поддержку требованиям террористов (письменно, в звуко- или видеозаписи) укажите, что они исходят от похитителей.

3.8. При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохрательные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

3.9. Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др.

3.10. Если требования к Вам террористов и штурмующих будут диаметрально противоположны, поступайте так, как это безопаснее для вашей жизни.

3.11. При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться.

3.12. Не возмущайтесь, если во время штурма с Вами могут поступить некорректно: заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу; отнеситесь с пониманием к тому, что в подобных случаях такие действия штурмующих до идентификации всех лиц и выявления истинных преступников оправданы.

3.13. При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

3.14. Ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника.

3.15. Сразу после штурма не предпринимайте самостоятельных активных действий (не бежать, не падать в объятия освободителей и т.д.), строго выполняйте указания представителей МВД и других спецслужб.

ИНСТРУКЦИЯ

при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

В целях предотвращения взрывов в Учреждении:

1.1. Обращать внимание на незнакомых людей, в здании учреждения, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории Учреждения и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и воспитанников.

1.2. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учреждения (администрация учреждения сообщает в полицию).

1.3. В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.4. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.5. Запретить парковку автомобилей на территории учреждения.

1.6. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания Учреждения.

1.7. Тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.

1.8. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Дежурному по учреждению (сторожу/вахтеру/сотруднику службы охраны):

- перед заступлением на дежурство осуществлять обход и осмотр территории и помещений учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и в здание ни кого не допускать (до их прибытия);

2.2. Дворнику:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и подозрительному предмету никого не допускать.

2.3. Уборщику служебных помещений:

- перед уборкой помещений учреждения осуществлять обход и осмотр помещений учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и подозрительному предмету никого не допускать.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

Признаки взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации Учреждения и в полицию;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;
- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;
- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;
- дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета. Обеспечивая охрану подозрительного предмета, находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

3.2. Действия администрации Учреждения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета. Обеспечивая охрану подозрительного предмета, находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефону 02;
- необходимо организовать эвакуацию сотрудников и воспитанников из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место;
- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

Дежурному (вахтеру, охраннику) при сдаче дежурства осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

ИНСТРУКЦИЯ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2. Необходимо обеспечить четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры:

- тщательный просмотр поступающих писем (бумажные письма и электронные письма), прослушивания (просмотр) поступающих в организацию анонимных дисков и других запоминающих устройств.

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ,
СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ (МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ) ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

- 1.1. Инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.
- 1.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не поддаваться панике.
- 1.3. Своевременно оснащать телефоны Учреждения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой.
- 1.4. Не распространять информацию о факте разговора и его содержании.
- 1.5. Максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

- 2.1. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции, дежурному ФСБ, дежурному ГОЧС, дежурному МЧС о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.
- 2.2. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- 2.3. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск, карту памяти) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую кассету (мини-диск, карту памяти).
- 2.4. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю Учреждения.
- 2.5. При необходимости эвакуировать воспитанников и работников Учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место.
- 2.6. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВЗРЫВА

- 3.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.
- 3.2. Примерные вопросы, которые следует задавать террористу:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

3.3. Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие действия администрации Учреждения (службы охраны):

- 1) Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2) По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3) Отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

4) Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5) Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3.4. В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

3.5. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

3.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководителю Учреждения или лицу его замещающего, если нет – немедленно по его окончании.

ИНСТРУКЦИЯ
руководителю учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в
условиях повседневной деятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель Учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;

- Постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности Учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного (воспитательного) процесса учреждения на учебный год;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов Учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации Учреждения.

5. Обязать педагогический состав Учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых (праздничных, спортивных) мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию Учреждения.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Добиться исполнения администрацией города и района о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территории Учреждения или в непосредственной близости от Учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в Учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

12. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери – цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

13. Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям

бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

14. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

15. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения Учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа воспитанников и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент образования муниципального образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

**Типовая инструкция
о действиях руководителей и персоналов объектов при возникновении
чрезвычайной (кризисной) ситуации**

I. Общие положения.

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта с массовым пребыванием населения и устанавливает порядок действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении. Инструкция подготовлена на основе федерального законодательства, рекомендаций Национального антитеррористического комитета, а также накопленного практического опыта и утверждена Главой администрации Урус-Мартановского муниципального района.

II. Действия руководителя, персонала объекта

при возникновении угрозы совершения террористического акта.

1. Руководитель объекта.

Руководитель объекта с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

- а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС и др.):
- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;
 - при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ОМВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
 - при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;
 - подробно записать полученное сообщение на бумаге;
 - по ходу разговора отметить:
 - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

- манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);
- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиопаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородний);
 - по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
 - добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
 - если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):
- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
 - зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
 - не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
 - анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
 - анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;
 - оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
 - уточнить у дежурного диспетчера (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
 - отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС и усилении охраны учреждения;
 - поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию

объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;

- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;

- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ОМВД, МЧС, скорой медицинской помощи;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т.д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала объекта;

- организовать встречу спецподразделения УФСБ, ОМВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

2. Дежурный .

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта дежурный ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел.8 (8713)42-22-10 в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8 (8713)42-22-10;
- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует

- сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;
- при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ОМВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
 - подробно записать полученное сообщение на бумаге;
 - по ходу разговора отметить:
 - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородний);
 - по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
 - в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
 - добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
 - если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
 - не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;
 - по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8 (8713)42-22-10 в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 8 (8713)42-22-10;
 - после доклада полученного сообщения руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС по телефонам 8 (8713)42-23-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
 - в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;
 - в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;

- в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):
- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;
 - зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
 - не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
 - прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;
 - незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8 (8713)42-22-10, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8 (8713)42-22-10;
 - после доклада руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС, по телефонам 8 (8713)42-23-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
 - в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

3. Сотрудники объекта.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;
- при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;
- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;
- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

III. Действия руководителя, персонала объекта при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию объекта.

1. Руководитель объекта.

Руководитель объекта с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц ОБЯЗАН:

- оценить реальность угрозы для посетителей, персонала и всего объекта в целом;
- лично или через начальника службы безопасности сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ОМВД, МЧС наименование организации, её адрес, с какого

направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;

- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и персонала объекта с угрожаемых направлений;
- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОМВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

2. Дежурный.

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект дежурный диспетчер ОБЯЗАН:

- доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел 8 (8713)42-22-10 , в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел.8 (8713)42-22-10;
- по указанию руководителя довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС по телефонам 8 (8713)42-23-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей.

3. Сотрудники объекта.

При получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- сообщить о случившемся руководителю объекта (лицу, его замещающему) о случившемся, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

IV. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Руководитель объекта.

Руководитель объекта с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ОМВД, МЧС наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела милиции;
- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета. Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

Взрывчатка или подозрительные предметы	Расстояние
Граната РГД-5	Не менее 50 м
Граната Ф-1	Не менее 200 м
Тропиловая шашка массой 200 гр	45 м
Тропиловая шашка массой 400 гр	55 м
Пивная банка 0,33 литра	60 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа "Жигули"	460 м
Автомобиль типа "Волга"	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая машина (фургон)	1240 м

- оградить и перекрыть доступ посетителей и персонала объекта к месту обнаружения подозрительного предмета;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий персонала и посетителей;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, ОМВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОМВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

2. Дежурный

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство дежурный диспетчер ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8 (8713) 42-22-10; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8 (8713) 42-22-10;
- по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС по телефонам 8 (8713)42-23-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- провести экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемых участков, силами охраны объекта оцепить опасную зону;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;
- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

3. Сотрудники объекта.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю объекта и сотрудникам отделения охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя объекта;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

V. При получении сообщения об угрозе минирования объекта (минировании).

1. Руководитель объекта.

Руководитель объекта при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ОМВД, МЧС наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);
- отдать распоряжения на усиление охраны объекта;
- организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта;
- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОМВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

2. Дежурный.

Дежурный при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8 (8713)42-22-10; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8 (8713)42-22-10;
- по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 8 (8713)42-23-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта.

3. Сотрудники объекта.

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта ОБЯЗАНЫ:

- сообщить руководителю объекта (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его

адреса;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

VI. При совершении на объекте взрыва.

1. Руководитель объекта.

Руководитель объекта при совершении на территории объекта взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение посетителей и персонала объекта;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и персонала;
- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС по телефонам 8 (8713)42-23-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и персонала объекта в безопасные места;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОМВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;

2. Дежурный.

С получением сигнала (информации) о совершении взрыва дежурный диспетчер ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8 (8713)42-22-10; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8 (8713)42-22-10; по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 8 (8713)42-23-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112».
- принять все меры по оповещению и эвакуации персонала и посетителей объекта;
- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

3. Сотрудники объекта.

При совершении на территории объекта взрыва сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- сообщить руководителю объекта (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- принять меры к выводу посетителей с объекта согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

VII. При захвате заложников на объекте.

1. Руководитель объекта.

Руководитель объекта с получением информации о захвате заложников на территории объекта ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ОМВД, МЧС о захвате заложников;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, персонала и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию персонала и посетителей;
- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ОМВД, МЧС и скорой медицинской помощи;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

2. Дежурный.

Дежурный с получением информации о захвате заложников на территории объекта ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни;
- по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ОМВД, МЧС или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ОМВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

3. Сотрудники объекта.

В случае захвата в заложники на объекте сотрудники ОБЯЗАНЫ:
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, посетители объекта обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

Приложение №2 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 27 от 14.07.2020 г.)

Копия страницы журнала о проведении инструкции по антитеррористической
безопасности

Приложение №3 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 27 от 14.07.2020 г.)

Копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОО и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 "Фирдаус" с. Алхазурово
Урус-Мартановского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №1 "Фирдаус" с. Алхазурово»)

П Р И К А З

13.07.2020

№ 63

с. Алхазурово

**О назначении должностного лица, ответственное
за проведение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности ДОУ и организацию
взаимодействия с территориальными органами безопасности**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006г № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях обеспечения антитеррористической защищенности воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад №1 "Фирдаус" с. Алхазурово» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить завхоза Тавдаева А.Р. ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности.
2. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:
 - первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев;
 - плановы инструктаж-перед проведением массовых мероприятий.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Ю. Зубайраева

С приказом ознакомлен:

_____ А.Р. Тавдаев

Приложение №4 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 27 от 14.07.2020 г.)

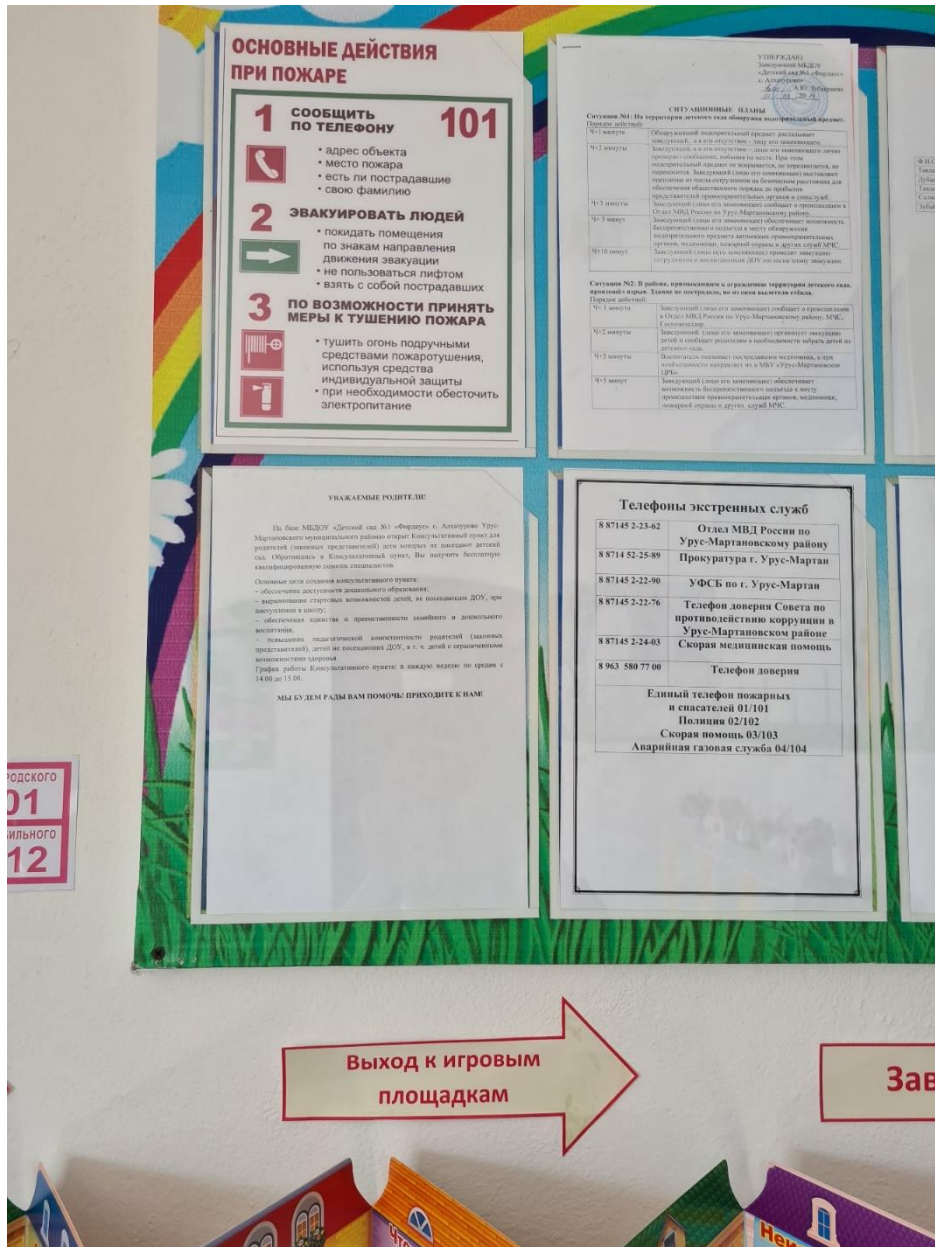
Фотоотчет свидетельствующий о том, что в ДОУ установлен надлежащий
пропускной режим, копия журнала обхода территории, журнала регистрации
автотранспорта, журнала регистрации посетителей, журнала приема-сдачи дежурств
работников, осуществляющих охрану территории

Фотоотчет свидетельствующий о том, что в ДОУ установлен надлежащий пропускной режим.



Приложение №5 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 27 от 14.07.2020 г.)

Фотоотчет свидетельствующий о том, что в ДОУ размещены и в свободном доступе
наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников и
иных лиц находящихся на территории объекта, при обнаружении подозрительных
предметов, поступления информации об угрозе совершения или о совершении
террористических актов в ДОУ



Приложение №6 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 27 от 14.07.2020 г.)

Копия приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 "Фирдаус" с. Алхазурово
Урус-Мартановского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №1 "Фирдаус" с. Алхазурово»)

П Р И К А З

13.07.2020

№ 16-к

с. Алхазурово

**О привлечении
к дисциплинарной ответственности**

На основании представления прокуратуры Урус-Мартановского муниципального района от 20.06.2020 № 23-18-2020, об устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму п р и к а з ы в а ю:

1. Применить дисциплинарное взыскание в виде замечания ответственному по антитеррористической безопасности объекта Тавдаеву А.Р., в связи с ненадлежащим исполнением возложенных на него обязанностей в части обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности лиц, пребывающих в ДОУ.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Ю. Зубайраева

С приказом ознакомлен:

_____ А.Р. Тавдаев